

Số: 36 /QĐ-UBMC

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công thuộc Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam

BỘ TRƯỞNG, CHỦ TỊCH ỦY BAN SÔNG MÊ CÔNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-TTg ngày 15 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban sông Mê Công Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBMC ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban sông Mê Công Việt Nam quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam (sau đây gọi là Văn phòng Thường trực), có chức năng thực hiện các hoạt động nghiên cứu, giám sát, hỗ trợ quản lý tổng hợp tài nguyên nước trên phạm vi lưu vực sông Mê Công nói chung, vùng Đồng bằng sông Cửu Long và Tây Nguyên thuộc lưu vực sông Mê Công nói riêng; thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ về hợp tác Mê Công theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; trụ sở tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Chánh Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam (sau đây gọi là Chánh Văn phòng) kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và hàng năm của Trung tâm; thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Thực hiện các dự án, nhiệm vụ nghiên cứu về tác động của các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của các quốc gia thượng nguồn tới các vùng lãnh thổ của Việt Nam thuộc lưu vực sông Mê Công chảy qua và các tác động xuyên biên giới của Việt Nam trong lưu vực sông Mê Công.

3. Thu thập, trao đổi và quản lý thông tin, dữ liệu về các hoạt động sử dụng và bảo vệ tài nguyên nước và các tài nguyên liên quan khác trên lưu vực sông Mê Công.

4. Xây dựng, cập nhật và quản lý Cơ sở kiến thức lưu vực sông Mê Công.

5. Phối hợp điều tra, khảo sát, đo đạc, giám sát, kiểm kê, đánh giá số lượng và chất lượng nước mặt và nước dưới đất theo phân công của Chánh Văn phòng;

6. Phối hợp quy hoạch tài nguyên nước trong phạm vi lưu vực sông Mê Công thuộc lãnh thổ Việt Nam.

7. Tham gia các hoạt động hỗ trợ quản lý tổng hợp tài nguyên nước trong lưu vực sông Mê Công thuộc lãnh thổ Việt Nam, bao gồm:

a) Các dự án hợp tác quốc tế trong lĩnh vực tài nguyên nước và các lĩnh vực khác theo phân công của Chánh Văn phòng;

b) Các hoạt động hỗ trợ tăng cường năng lực, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý tài nguyên nước cho các cơ quan liên quan và các địa phương tại lưu vực sông Mê Công của Việt Nam; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cộng đồng về tài nguyên nước theo phân công của Chánh Văn phòng.

8. Thực hiện các hoạt động tư vấn trong lĩnh vực tài nguyên nước và các tài nguyên liên quan trên phạm vi lưu vực sông Mê Công nói chung và các vùng Đồng bằng sông Cửu Long và Tây Nguyên thuộc lưu vực sông Mê Công của Việt Nam nói riêng.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài chính, tài sản thuộc Trung tâm theo phân cấp của Văn phòng Thường trực.

10. Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam và phân công của Chánh Văn phòng.

11. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng giao.

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công có Giám đốc và không quá hai Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Trung tâm; ban hành Quy chế làm việc và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công giúp việc Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp.
2. Phòng Hỗ trợ quản lý lưu vực sông Mê Công.
3. Phòng Kỹ thuật tài nguyên nước.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 69/QĐ-VPMC ngày 02 tháng 7 năm 2010 của Chánh Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công.

2. Chánh Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam; Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường và Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Phát triển lưu vực sông Mê Công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 5;
- Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban;
- Các Thứ trưởng Bộ TN&MT;
- Văn phòng Ban cán sự đảng Bộ TN&MT;
- Văn phòng Đảng - Đoàn thể Bộ TN&MT;
- Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ TN&MT;
- Lưu: VT, TCCB, VPMC.ĐH.

Handwritten initials/signature

CHỦ TỊCH



Handwritten signature of Trần Hồng Hà

**Trần Hồng Hà
BỘ TRƯỞNG
BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**